

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 13. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica
dana 20. 12. 2023. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU DONJA STUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na:

- 1) izuzeća propisana člancima 29.-35. Zakona o javnoj nabavi, bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave
- 2) nabave: knjiga i stručne literature, pretplata na časopise, reprezentacije, kotizacija, smještaja na službenim putovanjima, prijevoza na službenim putovanjima (npr. autobusne i željezničke karte, cestarine i sl.), licence i baze podataka, sitni inventar, potrošni materijal i sl. kada nije uobičajno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi
- 3) nabave izazvane izvanrednim vanjskim događanjima izvan kontrole i neovisne o volji naručitelja i njegovih radnika, koji se nisu mogli previdjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti (viša sila)
- 4) nabave koje su nužno potrebne iz razloga iznimne žurnosti, zbog nepredviđenih događaja, ako bi zbog vremena potrebnog za provedbu postupka propisanog ovim Pravilnikom za naručitelja nastala šteta odnosno ako bi došlo do ugroze radnika koji obavljaju poslove u prostoru naručitelja.

II. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga odnosno manja od 66.360,00 EUR za radove provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave, koje ima najmanje 3 (tri) člana, koji ne moraju biti svi zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica.

Članak 3.

Ravnatelj/ica donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 EUR za radove, koja obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- podatke o osobama koje provode postupak

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EUR

Članak 4.

Provedbu postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR provodi ravnateljica i zaključuje izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj/ica.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EUR I MANJA OD 26.540,00 EUR ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EUR ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga odnosno manja od 66.360,00 EUR za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj/ica.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 EUR za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje o primitku.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- Naziv javnog naručitelja
- Opis predmeta nabave i troškovnik
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Kriterij za odabir ponude
- Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- Način dostavljanja ponuda
- Adresu na koje se ponude dostavljaju
- Internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- Kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana zaprimanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa
- Kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga medija, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga vještaka, usluge obrazovanja, konzultantske usluge, konzervatorske usluge
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- Kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI, SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251., 252., 254. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, sukladno sklopljenom ugovoru

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva i o istome sastavljaju zapisnik.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema članku 283. i 284. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Kod postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga odnosno manja od 66.360,00 EUR za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. Podatke o naručitelju
2. Predmet nabave za koji se donosi odluka
3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
4. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi roba i/ili usluga odnosno radova.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi roba i/ili usluga odnosno radova naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi računovodstvo.

Članak 11.

Ponuda koja ne zadovoljava uvjete se odbija.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga odnosno manje od 66.360,00 EUR za radove, ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije pokretanja postupka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
3. nije pristigla niti jedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne ostane ni jedna valjana ponuda.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. Podatke o naručitelju
2. Predmet nabave
3. Obrazloženje razloga poništenja
4. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je dužan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica (Klasa: 003-05/17-01/01 Urbroj: 2113-02-17-01 od 30.06.2017.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavljen je 20. 12. 2023. na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica te web stranici Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ravnateljica
Manuela Frinčić, mag. bibl.



Klasa: 406-04/23-01/01
Urbroj: 2113-02-23-01